



TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN
KHOA DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần: **QUẢN TRỊ SỰ KIỆN** (Event Management)
- Mã học phần: TRA312
- Số tín chỉ: 3 (3/0/6) tín chỉ
- Cấp đào tạo: Đại học
- Loại học phần (bắt buộc/tự chọn): Bắt buộc
- Học phần tiên quyết/ Học phần trước: không
- Đơn vị phụ trách: Khoa Du lịch
- Số giờ tín chỉ: 45, trong đó:
 - Lý thuyết: 45 (1 tín chỉ LT = 15 tiết)
 - Thực hành: 0 (1 tín chỉ TH = 30 tiết)
 - Thực tập: 0 (1 tín chỉ TT = 60 giờ TT tại cơ sở)
 - Đồ án/ Khóa luận: 0 (1 tín chỉ ĐA/KL = 45 giờ làm ĐA/KL)

2. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1:

- Họ và tên: Lê Hoàng Quang Đình
- Chức danh, học vị: Thạc Sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Du Lịch - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0906476747
- Email: DinhLHQ@vhu.edu.vn

Giảng viên 2:

- Họ và tên: Nguyễn Tấn Trung
- Chức danh, học vị: Tiến Sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Du Lịch - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0914050518
- Email: trungnt2@vhu.edu.vn

3. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần giúp sinh viên tìm hiểu hoạt động tổ chức sự kiện, hội nghị, hội thảo, triển lãm và các sự kiện, lễ hội có thể tổ chức hiện nay. Sinh viên hiểu và nắm được các công việc cơ bản của sự kiện như: hình thành chủ đề, lập chương trình và dự toán ngân sách sự kiện, quản trị nhân sự trong tổ chức sự kiện, quản trị truyền thông trong tổ chức sự kiện, quản trị ngân sách trong tổ chức sự kiện, quản trị hậu cần trong tổ chức sự kiện, quản trị rủi ro trong sự kiện.

Ngoài ra, sinh viên được cung cấp những kiến thức và kỹ năng quan trọng trong việc quản lý các yếu tố quan trọng không thể thiếu để đảm bảo thành công trong lĩnh vực tổ chức các sự kiện mang tính thương mại và đòi hỏi tính chuyên nghiệp cao; đảm bảo các quy trình, tiêu chuẩn và có cái nhìn toàn diện của một nhà tổ chức sự kiện chuyên nghiệp.

4. Mục tiêu của học phần

Học phần có những mục tiêu:

- Cung cấp cho người học những kiến thức chung về quy trình quản lý, tổ chức các sự kiện và hội nghị trong du lịch. Xây dựng tầm nhìn và phương pháp tư duy sáng tạo để tìm ra những ý tưởng lớn, điểm nhấn của sự kiện trên cơ sở bám sát định vị của thương hiệu.

- Cung cấp cho người học những kiến thức cơ bản về sự kiện, tổ chức sự kiện, quy trình quản lý sự kiện.

- Cung cấp cho người học kiến thức chuyên sâu về việc tổ chức một số loại hình sự kiện phổ biến.

- Trang bị kiến thức về sự phát triển của ngành nghề tổ chức sự kiện trong giai đoạn hiện nay.

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra (Bắt đầu bằng động từ theo thang Bloom)
Kiến thức	
CLO1	Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến thiết kế và phát triển sự kiện.
CLO2	Xây dựng và vận dụng các quy trình vào việc tổ chức sự kiện
CLO3	Lập kế hoạch và thiết kế các loại hình sự kiện đáp ứng nhu cầu đa dạng của xã hội.
Kỹ năng	
CLO4	Tham gia làm việc và giao tiếp hiệu quả trong môi trường kinh doanh sự kiện.
CLO5	Vận dụng các tiêu chuẩn chất lượng chuyên nghiệp vào việc quản trị chất lượng tổng thể của sự kiện.
Mức độ tự chủ và trách nhiệm	

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra (Bắt đầu bằng động từ theo thang Bloom)
CLO6	Hình thành lòng yêu nghề, lấy khách hàng là trung tâm.

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra CTĐT và Chuẩn đầu ra học phần

Chuẩn đầu ra	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO1		X								
CLO2			X							
CLO3						X				
CLO4								X		
CLO5										
CLO6										X

6. Nội dung chi tiết của học phần

6.1. Lý thuyết

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
Chương 1	Tổng quan về tổ chức sự kiện	CLO1,CLO2, CLO3
1.1.	Các khái niệm cơ bản	
1.2.	Các thành phần tham gia trong TCSK	
1.3.	Các loại hình tổ chức sự kiện	
1.4.	Các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động tổ chức sự kiện	
1.5.	Quy trình tổ chức sự kiện	
1.6.	Đặc điểm, ý nghĩa và tác động của TCSK	
1.7.	Xu hướng phát triển ngành công nghiệp TCSK	
Chương 2	Hình thành chủ đề, lập chương trình và dự toán ngân sách sự kiện	CLO1,CLO2, CLO3
2.1.	Nghiên cứu các yếu tố có liên quan đến sự kiện	
2.2.	Hình thành chủ đề sự kiện	
2.3.	Lập chương trình và kế hoạch tổng thể tổ chức sự kiện	
2.4.	Lập dự toán ngân sách tổ chức sự kiện	
2.5.	Đàm phán và ký hợp đồng với nhà đầu tư sự kiện	
Chương 3	Quản trị nhân sự trong tổ chức sự kiện	CLO1,CLO2, CLO3

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
3.1.	Thành lập ban tổ chức sự kiện	
3.2.	Cơ cấu, số lượng, thành phần Ban tổ chức	
3.3.	Thành lập các bộ phận chuyên môn	
3.4.	Công việc của người quản trị tổ chức điều hành sự kiện	
3.5.	Quản trị nhân sự thời vụ trong tổ chức sự kiện	
Chương 4	Quản trị truyền thông trong tổ chức sự kiện	CLO1,CLO2, CLO3
4.1.	Tổng quan về truyền thông trong tổ chức sự kiện	
4.2.	Truyền thông nội bộ cho sự kiện	
4.3.	Truyền thông bên ngoài cho sự kiện	
4.4.	Truyền thông marketing tích hợp (IMC)	
Chương 5	Quản trị ngân sách trong tổ chức sự kiện	CLO1,CLO2, CLO3
5.1.	Tầm quan trọng của ngân sách tổ chức sự kiện	
5.2.	Dự toán sơ bộ ngân sách và kiểm soát ngân sách trong tổ chức sự kiện	
5.3.	Hợp đồng sự kiện	
5.4.	Thanh toán sự kiện	
Chương 6	Quản trị hậu cần trong tổ chức sự kiện	CLO4,CLO5
6.1.	Quản trị trước sự kiện	
6.2.	Quản trị trong sự kiện	
6.3.	Quản trị sau sự kiện	
Chương 7	Quản trị rủi ro trong sự kiện	CLO4,CLO5
7.1.	Cơ sở lý luận về quản trị rủi ro trong tổ chức sự kiện	
7.2.	Lên kế hoạch quản trị rủi ro trong tổ chức sự kiện	
7.3.	Công tác báo cáo sau sự kiện	
7.4.	Phân tích nguyên nhân để có giải pháp thích hợp trong tổ chức sự kiện	

6.2. Thực hành

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
6.2.1.	Bài tập cá nhân	

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	Người học trình bày quy trình tổ chức một sự kiện thực tế	CLO1, LO2, CLO3.
6.2.2.	Bài tập nhóm	
	- Người học viết proposal một sự kiện - Các nhóm báo cáo kết quả làm việc trước lớp.	CLO4, LO5, CLO6.

7. Phân bổ thời gian theo tiết và điều kiện thực hiện:

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					Ghi chú
		Lý thuyết	Bài tập	Thực hành	Tự học	Tổng	
1	Chương 1: Tổng quan về tổ chức sự kiện	5	2		10	17	
2	Chương 2: Hình thành chủ đề, lập chương trình và dự toán ngân sách sự kiện	5	2		10	17	
3	Chương 3: Quản trị nhân sự trong tổ chức sự kiện	5	2		10	17	
4	Chương 4: Quản trị truyền thông trong tổ chức sự kiện	5	1		10	16	
5	Chương 5: Quản trị ngân sách trong tổ chức sự kiện	5	1		10	16	
6	Chương 6: Quản trị hậu cần trong tổ chức sự kiện	5	1		20	16	
7	Chương 7: Quản trị rủi ro trong sự kiện	5	1		20	266	
Tổng		35	10		90	135	

CÁC CHỦ ĐỀ THẢO LUẬN VÀ TIỂU LUẬN

1. Trình bày quy trình tổ chức một sự kiện thực tế
2. Thực hiện một sự kiện thực tế tại lớp
3. Trình bày sự phát triển của ngành tổ chức sự kiện trong giai đoạn hiện nay
4. Các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động tổ chức sự kiện.

8. Phương pháp giảng dạy:

Giảng viên giảng dạy với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Thuyết trình
- Làm việc nhóm
- Giải quyết vấn đề
- Đọc và tóm lược nội dung tài liệu

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
Thuyết trình		X		X	X		
Giải quyết vấn đề				X	X	X	X
Đọc và tóm lược nội dung tài liệu	X	X	X				

9. Phương pháp học tập

Sinh viên học tập với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Thuyết trình
- Làm việc nhóm
- Tự học, tự nghiên cứu

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp học tập

Phương pháp học tập	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
Thuyết trình				X	X		
Làm việc nhóm				X	X	X	X
Tự học, tự nghiên cứu	X	X	X			X	X

10. Nhiệm vụ của sinh viên

- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.
- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp và giờ thuyết trình (sinh viên chỉ được vắng mặt tối đa 20% thời gian lên lớp của học phần).
- Đọc tài liệu tham khảo bắt buộc và bổ trợ do giảng viên giới thiệu.
- Hoàn thành đầy đủ các bài tập cá nhân, bài tập nhóm.
- Tham gia kỳ thi kết thúc học phần.

11. Thang điểm đánh giá: Điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

12. Phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Sinh viên được đánh giá kết quả học tập trên cơ sở hai điểm thành phần như sau:

1. Điểm đánh giá quá trình: trọng số 40% bao gồm:
 - a. Điểm chuyên cần: dự lớp, trọng số 10%
 - b. Điểm kiểm tra giữa kỳ: thuyết trình, trọng số 30%
2. Điểm thi kết thúc học phần: trọng số 60%

Hình thức thi: Tiểu luận

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và phương pháp kiểm tra, đánh giá

Hình thức đánh giá	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
Tiểu luận	X	X	X	X	X		
Thuyết trình		X	X	X	X	X	X
Dự lớp						X	X

13. Tài liệu phục vụ cho học phần (các tài liệu xuất bản từ năm 2017 trở lại đây và cung cấp được cho Trung tâm Học liệu nơi đặt tài liệu)

- Bùi Mai Hoàng Lâm (2019), *Bài giảng Quản trị tổ chức sự kiện – Khoa Du lịch*, lưu hành nội bộ.
- Driessen, Andrea (2019), *Lập kế hoạch Tổ chức sự kiện chuyên nghiệp*, Nhà xuất bản Dân Trí, HN

TP.Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2022

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng Khoa/ Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)